



**APROB,**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**Marius Lăcătuș**

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

1. Denumirea postului: inspector specialitate
2. Nivelul postului: execuție
3. Scopul principal al postului:
  - Identificarea copiilor aflați în dificultate și care au domiciliul în sectorul 6;
  - Evaluarea situației familiale și sociale a copiilor aflați în dificultate ce au domiciliul în sectorul 6;
  - Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familie ;
  - Identificarea unor măsuri alternative la protecția de tip rezidențial a copiilor aflați în dificultate prin integrarea acestuia în familia lărgită sau substitutivă;
  - Evaluarea situației copiilor cu risc sau delinvenți, dar care nu răspund penal și a familiilor acestora ca urmare a sesizării primite din partea acestora sau din partea altor instituții;
  - Participă la întocmirea și implementarea planului de servicii pentru copiii aflați în evidența serviciului;
  - Monitorizează și reevaluează periodic situația copiilor aflați în plasament la familii/persoane;
  - Monitorizarea situației beneficiarilor post intervenție;
  - Identificarea nevoilor comunității: propune și realizează programe de prevenire.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată

Abilități, aptitudini, competențe:

- Cunoștințe legate de psihologia copilului și a individului ;
- Cunoștințe legate de metodele și tehnicile de psihodiagnoză și consiliere;
- Cunoștințe legate de legislația în domeniu (protecția copilului, etc.);
- Cunoștințe legate de funcționarea serviciilor sociale;
- Cunoștințe privind Regulamentul de Organizare și Funcționare ;
- Cunoștințe privind Regulamentul de Ordine Interioară.
- Grijă față de ceilalți: ocupantul postului trebuie să fie orientat către semenii săi și dispus să-i ajute;

- Autocontrol: ocupantul postului trebuie să poată să-și controleze emoțiile, furia și comportamentul nepotrivit în cele mai diverse situații;
- Inițiativa: ocupantul postului trebuie să fie pregătit să răspundă unor situații noi și provocatoare;
- Cooperare: ocupantul postului trebuie să fie cooperant cu ceilalți;
- Responsabil: ocupantul postului trebuie să își asume sarcinile în mod responsabil;
- Adaptabilitate și flexibilitate: ocupantul postului trebuie să se adapteze la toate situațiile apărute;
- Persuasiune
- Integritate: ocupantul postului trebuie să fie onest și să aibă o atitudine etică.
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate.

#### **Atribuții generale ce revin angajatului:**

- Întocmește și completează periodic documentația/dosarul ce însoțește acțiunile sale în cadrul serviciului în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu ;
- Întocmește rapoarte lunare privind activitatea desfășurată;
- Participă la ședințele de caz cu membrii echipei pluridisciplinare;
- Participă la ședințele periodice organizate la nivelul serviciului;
- Răspunde pentru orice activități desfășurate conform fișei de post;
- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor legate de activitățile desfășurate.
- Respectă normele de protecție a muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6;
- Respectă Regulamentul Intern.

#### **Atribuții specifice ce revin angajatului :**

- Evaluează și analizează situațiile problematice și nevoile declarate ale potențialilor beneficiari, asistându-i pe durata scrierii sesizării;
- Stabilește conformitatea sesizării cu criteriile de eligibilitate ale serviciului,
- Declină sesizarea care nu se înscrie în criteriile de eligibilitate către alte servicii sau instituții ;
- Realizează evaluarea inițială a cazului în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu;
- Identifică resursele necesare în vederea remedierii situației problematice cu care se confruntă beneficiarul și-l reorientează către alte instituții sau organisme competente, atunci când sunt identificate resursele necesare;
- Asistă beneficiarul în vederea acordării unor serviciilor/prestațiilor sociale și monitorizează pe tot parcursul procesului;
- Participă la realizarea evaluării complexe a situației semnalate prin realizarea unei evaluări a mediului familial și social al copilului ;
- Identifică și propune echipei multidisciplinare măsuri alternative la protecția de tip rezidențial pentru copilul aflat în dificultate prin integrarea acestuia în familia extinsă sau substitutivă;
- Evaluează capacitatea familiei extinse sau substitutive de a lua în grijă copilul aflat în dificultate;
- Participă la realizarea și implementarea planului de servicii cu privire la beneficiar ;Decide împreună cu membrii echipei și cu beneficiarul parcursul social al acestuia pentru o anumită perioadă de timp ;

- Realizează un plan de servicii în acord cu beneficiarul ;
- Desfășoară activitățile prevăzute în planul de servicii sociale;
- Facilitează și intermediază relația beneficiarilor cu alte instituții și servicii în scopul rezolvării problemei identificate,
- Monitorizează modul în care sunt puse în aplicare măsurile de protecție specială: plasament la o familie sau persoană, supraveghere specializată;
- Coordonează și monitorizează activitățile în care este implicat ca responsabil al planului de intervenție specifică pentru copil, conform responsabilităților stabilite în cadrul echipei;
- Colaborează cu managerii de caz, în calitate de membru al echipei, la realizarea și revizuirea periodică a planului individualizat de protecție pentru copil, precum și la monitorizarea și înregistrarea evoluției și progreselor în implementarea acestuia pe domeniul specific de intervenție;
- Realizează monitorizarea implementării planului de intervenție specifică pentru care este desemnat responsabil, respectiv a progreselor înregistrate în situația copilului;
- Încurajează și monitorizează modul în care copilul menține relația cu familia naturală ;
- Identifică problemele legate de încălcarea drepturilor copilului în cazurile pe care le instrumentează și acționează pentru adoptarea măsurilor cele mai potrivite;
- Monitorizează situația beneficiarilor post intervenție în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu ;
- Monitorizează situația copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate acordând consiliere de specialitate ;
- Oferă consiliere socială familiilor și copiilor care beneficiază de asistență ;
- Colaborează cu celelalte servicii ale DGASPC sector 6 în vederea rezolvării problemei declarate de către beneficiar ;
- Efectuează anchete sociale la cererea altor instituții care își desfășoară activitatea în domeniul protecției copilului sau care sunt abilitate prin lege să facă acest lucru;
- Identifică și deținește nevoile comunității, propune către șeful ierarhic și realizează programe de prevenire a delinvenței juvenile ;
- Întocmește și completează periodic documentația/dosarul ce însoțește acțiunile sale în cadrul serviciului în acord cu standardele minime obligatorii din domeniu ;
- Întocmește rapoarte lunare privind activitatea desfășurată;
- Participă la ședințele periodice organizate la nivelul serviciului.

#### Sfera relațională :

- relațiile ierarhice: - subordonat față de de directorul executiv/adjunct; seful de serviciu,  
- superior pentru – nu este cazul.

- relații funcționale: - cu colegii din cadrul aceluiași serviciu și cu colegii din alte servicii din cadrul DGASPC sector 6.

1. Numele și prenumele : Pistică Gabriela
2. Funcția de conducere: șef serviciu
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de execuție:

Intocmit de:

3. Semnătura .....
4. Data:

Vizat:

1. Numele și prenumele : Gorunescu Nicolae
2. Funcția: director executiv
3. Semnătura .....
4. Data:

